

**Головний спеціаліст відділу державних резервів  
Управління державних резервів  
Державного агентства з управління резервами України**

**Функціональні обов'язки:**

- Відповідно до компетенції підготовка проектів розпорядчих актів керівництва ДАУР з питань управління діяльністю підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління ДАУР щодо списання та утилізації запасів державних резервів та дотримання нормативних умов їх зберігання;
- Відповідно до компетенції контроль за строками зберігання державних матеріальних цінностей державних резервів, що знаходяться на підприємствах, що є відповідальними зберігачами та резервантами згідно з номенклатурою державних резервів з метою недопущення прострочення та псування матеріальних цінностей;
- Відповідно до компетенції здійснення ведення оперативного обліку матеріальних цінностей державних резервів шляхом опрацювання документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які належать сфери управління ДАУР та підприємствами-відповідальними зберігачами та резервантами за встановленими формами щодо оперативного обліку та руху; подання звітів відповідним державним органам в установленому порядку;
- Здійснює, в межах компетенції, реалізацію покладених на відділ завдань щодо участі списанні та утилізації запасів державних резервів; здійснює, в межах компетенції комунікацію та взаємодію з іншими структурними підрозділами ДАУР.

**Вимоги до посади:**

- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра;
- досвід роботи на посадах державної служби категорії В, або досвід роботи в органах місцевого самоврядування;
- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою, персональним комп'ютером.